



Základní škola a Mateřská škola Dubné

Moderní vesnická škola

Dubné 35

373 84 Dubné

IČ 750 00 547

www.zsdubne.cz

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracoval	PhDr. Václav Meškan, Ph.D., ředitel školy
Směrnice nabývá účinnosti dne	1. 9. 2016
Směrnice nahrazuje směrnici	Řád školní družiny ze dne 1. 1. 2016

1. ORGANIZACE ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY

- Školní družina je otevřena od pondělí do pátku v době od 11.00 do 16.30 hod.
V ranních hodinách před vyučováním je pro žáky zařazené do školní družiny v době od 6.30 do 7.05 v budově školy nad školní jídelnou zajištěn pedagogický dohled.
- Provoz školní družiny probíhá v budově ŠD a z kapacitních důvodů rovněž ve dvou učebnách v budově základní školy. K činnostem školní družiny je dále využíván školní pozemek, případně okolí školy.
- Do oddělení ŠD se zapisuje maximálně 30 žáků na pravidelnou docházku.
- Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- Činnostmi družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.
- Oddělení školní družiny je možné v průběhu dne spojit, nepřesáhne-li celkový počet žáků ve skupině 30.
- V době školních prázdnin je přerušena rovněž provoz školní družiny.
- Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

2. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ ŽÁKŮ

- Žáci jsou do školní družiny přijímáni na základě řádně vyplněného zápisového listu, o zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- Počet přijatých žáků je dán kapacitou školní družiny. Přednostně jsou zařazováni žáci 1. – 3. třídy.
- Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Předem známou nepřítomnost žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonný zástupce písemně na předepsaném formuláři.
- Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne žáka do konce provozní doby školní družiny, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu ŠD a při opakovaném porušení řádu školní družiny může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny. Pokud vychovatel se žákem čeká po skončení provozní doby ŠD na vyzvednutí neúměrně dlouho a nedaří se mu kontaktovat zákonného zástupce, je oprávněn požádat o součinnost Policii ČR.

3. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

- Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
- V ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny.
- Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují stejná pravidla jako v základní škole včetně příslušných výchovných opatření. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

4. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ V ŠD

- Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka žáky ŠD vychovatelce.
- Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka je evidována v elektronickém Přehledu výchovně vzdělávací práce.
- Příchody a odchody žáků jsou zaznamenávány denně v elektronickém docházkovém systému, současně vychovatelka vede písemnou evidenci příchodů a odchodů, kterou v případě převádění žáků předává další vychovatelce. Koncová vychovatelka ukládá před odchodem docházkové listy v kanceláři školní družiny.
- Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis) také zapíše a vyznačí hodinu odchodu. Žádosti se zakládají v kanceláři školy.
- Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku může udělit ředitel školy s přihlédnutím ke konkrétnímu charakteru akce.

5. STRAVOVÁNÍ A PITNÝ REŽIM

- Vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.
- Žáci při stravování dodržují provozní řád školní jídelny.
- Pro žáky je po celou dobu docházky ve školní družině zajištěn pitný režim.

6. CENNÉ PŘEDMĚTY A OBLEČENÍ

- Žáci nenosí do ŠD cenné předměty, hračky a větší obnosy peněz.
- Je zakázáno bez výslovného souhlasu vychovatelky používat mobilní telefon a především pořizovat jakékoliv obrazové a zvukové záznamy.
- Bez výslovného souhlasu vychovatelky ve zvláštních případech je do školní družiny zakázán vstup se zvířaty.

- Žáci se ve školní družině přezouvají do přezůvek, k dispozici mají rovněž oblečení na převlečení, které je zabalené v podepsaných látkových vacích.
- Věci, oblečení a přezůvky má žák podepsané.

7. ÚHRADA ÚPLATY ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU

- Výše úplaty za ŠD je uvedena v příloze č. 1 řádu o školní družině.
- Úplata je splatná vždy k 15. dni daného měsíce, je rovněž možné hradit úplatu za školní družinu na několik měsíců, popř. i na celý školní rok dopředu.
- Při neuhrazení úplaty za školní družinu může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.
- Výši úplaty může ředitel školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi;
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči;
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte.

Dubné, 29. 8. 2016

PhDr. Václav Meškan, Ph.D.
ředitel školy

Základní škola a Mateřská škola Dubné

Řád školní družiny 2016/2017

Příloha 1 – stanovení poplatku za školní družinu

Ve školním roce 2016/2017 schválila rada obce poplatek za školní družinu ve výši 85 Kč.

Dubné, 29. 8. 2016

PhDr. Václav Meškan, Ph.D.

ředitel školy