



## Základní škola a Mateřská škola Dubné

Moderní vesnická škola

Dubné 35

373 84 Dubné

IČ 750 00 547

www.zsdubne.cz

### ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Schválil	PhDr. Václav Meškan, Ph.D., ředitel školy
Č.j.	ZŠ-1-3/2022
Na pedagogické radě projednáno dne	31. 8. 2022
Školská rada projednala dne	3. 10. 2022
Nabývá účinnosti dne	4. 10. 2022
Směrnice zrušuje směrnici	ZŠ-1-6/2020

- Součástí školního řádu jsou **pravidla a podmínky hodnocení žáků**.

#### 1. Provoz a vnitřní režim školy

- Budova a areál školy jsou v provozu od 7.05 do 16.30 hodin (s výjimkou ranní družiny od 6.00 do 7.05).
- Vyučování začíná denně v 7.25 hodin. Rozvrh hodin je následující:

hodina	
1.	7:25 – 8:10
2.	8:20 – 9:05
3.	9:20 – 10:05
4.	10:15 – 11:00
5.	11:05 – 11:50
6.	11:55 – 12:40
7.	12:45 – 13:30
8.	13:35 – 14:20

- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Nad žáky je po celou dobu jejich přítomnosti ve škole nebo v areálu školy vykonáván dohled podle rozpisu dohledů stanoveného ředitelem školy.
- V době přestávek nesmí žák opustit budovu školy.
- Žákům je umožněn vstup a pobyt v budově školy ráno od 7.05 a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
- V době přestávky mezi odpoledním a dopoledním vyučováním mohou žáci opouštět budovu školy, pokud k tomu dá souhlas jejich zákonný zástupce.
- Opouští-li žák v průběhu vyučování školu (např. odchází k lékaři), pak o svém odchodu uvědomí předem třídního učitele nebo zástupce ředitele.
- Žák přichází do školy vhodně a čistě upraven.
- K odložení svrchního oděvu a obuvi slouží ve škole šatna. Při pohybu v budově školy si žák počíná tak, aby nezpůsobil znečištění prostor.
- Pro žáky jsou vyhrazeny stojany na kola. Žáci jsou povinni kola uzamykat.

- Do odborných učeben, tělocvičny a na školní hřiště vstupují žáci pod dohledem vyučujícího.
- Ve výuce tělesné výchovy nebo při jiných pohybových činnostech je žák povinen mít vhodné sportovní oblečení, obuv, gumičkou sepnuté vlasy a nesmí nosit šperky ani jiné předměty, které mohou být příčinou úrazu. Piercing si musí žák vyjmout nebo bezpečně přelepit náplastí.

## 2. Provoz a vnitřní režim při činnostech mimo místo, kde škola organizuje vzdělávání

- O vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků informováni nejpozději 2 dny předem, a to formou sdělení prostřednictvím systému Škola Online.
- Podmínkou účasti žáka na vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je v některých případech doložení informací, které mají vliv na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka (např. I informace o tom, zda je žák plavec, informace o alergiích), případně informací o zdravotním stavu žáka (potvrzení o bezinfekčnosti, posudek o zdravotní způsobilosti žáka).
- Po celou dobu vzdělávání a akcí mimo školu, je nad žáky vykonáván dohled. Škola zajišťuje dohled nad žáky na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění žáků.
- Před vzděláváním nebo akcemi mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Při pobytu v ubytovacích zařízeních nebo jiných zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- Jestliže se žáci účastní soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž a po dobu dopravy ze soutěže zajišťuje škola, pokud se zákonný zástupce žáka nedohodne se školou jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáka organizátor soutěže.
- Při pobytu ve škole v době výuky i při školních akcích konaných mimo školu je žákům zakázáno nakupovat a konzumovat energetické nápoje, kávu a alkoholické nápoje včetně nealkoholického piva.

## 3. Práva žáků

Žák má právo:

- na vzdělání, výchovu a školské služby, které odpovídají vzdělávacímu cíli školy a směřují k rozvoji jeho osobnosti, a to včetně výběru z volitelných a nepovinných předmětů dle nabídky školy,
- na odpočinek v době přestávek,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a před sociálně patologickými jevy, na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
- na informace o průběhu vzdělávání a o hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení chování,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím podstatných záležitostí jeho vzdělávání a jeho osoby,
- na poradenskou pomoc školy nebo školského zařízení (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra, střediskem výchovné péče),
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
- na používání povolených pomůcek,
- v průběhu celého vyučování dodržovat pitný režim (pití nealkoholických a bezkofeinových nápojů z uzavřených nádob).

#### 4. Povinnosti žáků

- Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášeného žáka povinná. Z výuky nepovinných předmětů se může žák odhlásit vždy na konci pololetí.
- Dodržovat školní řád, provozní řády odborných učeben, tělocvičny, pravidla hygieny, bezpečnosti a požární prevence ve škole, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- Chovat se ke všem zaměstnancům školy slušně. Žák je povinen plnit pokyny všech zaměstnanců školy, které směřují k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žák je povinen plnit pokyny všech pedagogických pracovníků školy spojené s výchovou a vzděláváním, které jsou vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností žáka stanovených školským zákonem.
- Žák nesmí nosit do školy věci, které nemají vztah k vyučování, věci nebezpečné pro život a zdraví (např. výbušniny, zbraně a chemikálie), literaturu a jiné nosiče s tematikou podporující rasismus, násilí, nacismus, fašismus a pornografii. Je zakázáno propagovat, nosit, držet, distribuovat a užívat návykové a omamné látky ve škole nebo v areálu školy.
- Žák nesmí ubližovat, ohrožovat nebo zastrašovat jiné žáky, nejsou přípustné žádné projevy šikany včetně kyberšikany.
- Žák smí používat mobilní telefon a další komunikační zařízení ve škole jen s výslovným svolením vyučujícího, a to především v případě využití mobilního telefonu jako výukové pomůcky. V ostatních případech je telefon vypnutý a uklizený. Pořizování záznamu (audio, video, fotografie) jiných osob bez jejich souhlasu bude vždy považováno za obzvláště hrubé porušení školního řádu. Při podezření ze zneužití pořízeného záznamu bez svolení dotčené osoby či umístění na internetu, bude k projednání přizvána Policie ČR.
- Ve škole nejsou místa určená nebo obvyklá k odkládání takových osobních věcí jako jsou mobilní telefony nebo jiná komunikační zařízení, či peníze. Tyto osobní věci žák neodkládá a nosí je stále při sobě. V případě potřeby (např. výuka tělesné výchovy) žák předá tyto osobní věci do úschovy vyučujícímu nebo v kanceláři školy.
- V případě ztráty osobní věci žák tuto skutečnost neprodleně hlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy. V případě, že žák nalezne cizí věc, odevzdá ji do kanceláře školy.
- Žák je povinen plnit povinnost třídní služby. K povinnostem třídní služby patří:
  - pokud se vyučující nedostaví do 10 minut po zvonění do učebny, hlásí neprodleně jeho nepřítomnost zástupci ředitele nebo v kanceláři školy,
  - na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu všechny nepřítomné, zajišťuje pořádek ve třídě, čistotu tabule, křídly a fixy, podle pokynů vyučujícího zajišťuje pomůcky na výuku,
  - zajišťuje pořádek ve třídě i během přestávky,
  - při přecházení do jiné učebny zodpovídá za pořádek ve třídě, kterou třída opouští,
  - o ukončení poslední vyučovací hodiny uklidí učebnu, upozorní na vypnutí PC, dataprojektoru, uzavření oken a předá učebnu vyučujícímu poslední hodiny.

## 5. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání nezletilého žáka,
- na informace o změně výuky; jestliže dojde ke změně obsahu nebo rozsahu školního vyučování (exkurze, zkrácení vyučování, vyhlášení ředitelského volna, hodina odpadne apod.), škola o těchto skutečnostech informuje na webových stránkách nejpozději 1 den předem, ve výjimečných případech (např. havárie) v daný den,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím a skutečnostem týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání žáka.

## 6. Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- oznámit škole údaje evidované ve školní matrice, neprodleně informovat školu o jejich změně a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvodu nepřítomnosti žáka ve vyučování a omlouvat nezletilé žáky v souladu s podmínkami školního řádu,
- v případě nutného lékařského vyšetření nebo ošetření žáka školy, které organizačně zajistí škola, zaplatí regulační poplatek u lékaře.

## 7. Dokládání nepřítomnosti, omlouvání neúčasti žáka ve vyučování

- Nepřítomnost nezletilého žáka ve výuce omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka.
- Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen:
  - Oznámit předem známou absenci vždy před jejím započítáním třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli; o předem známé absenci delší než dva dny (rodinná dovolená, sportovní soustředění, ...) rozhoduje ředitel školy na základě žádosti podané na určeném tiskopisu, který je k dispozici v kanceláři školy a na webu školy, případně prostřednictvím aplikace Poslíček dostupné z <https://poslicek.zsduzne.cz>
  - Při předem neplánované absenci oznámit třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 2 pracovních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (prostřednictvím systému Škola Online, osobně, telefonicky, SMS zprávou z předem dohodnutého telefonního čísla, e-mailovou zprávou z předem dohodnuté adresy e-mailem),
  - Následně omluvit nepřítomnost prostřednictvím systému Škola Online nejpozději do 3 dnů počínaje dnem, kdy žák znovu začne navštěvovat školu. Později omluvená nepřítomnost žáka ve výuce je považována za neomluvenou.
- Pokud to třídní učitel považuje za důvodné a se souhlasem ředitele školy, může požadovat jako součást omluvenky žáka z důvodu nemoci nebo návštěvy lékaře potvrzení ošetřujícího lékaře. O této skutečnosti je zákonný zástupce nezletilého žáka prokazatelně informován, včetně období, na které je tento způsob omlouvání požadován.

## **8. Podmínky uvolnění z vyučování některého předmětu**

- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.
- V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě žádosti doložené písemným doporučením registrujícího lékaře nebo odborného lékaře.
- Ředitel školy může uvolnit žáka z vyučování některého předmětu pouze na období, které následuje po podání žádosti a které odpovídá doporučení lékaře. Ředitel neuvolňuje žáka z vyučování některého předmětu se zpětnou platností.
- Je-li žák částečně uvolněn z tělesné výchovy, je přítomen v hodině tělesné výchovy a je zapojen do výuky dle svých možností.
- Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka tělesné výchovy probíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka neprobíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák přítomen v hodině a vyučující nad ním vykonává dohled.

## **9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a před každou akcí konanou mimo školu.
- Kromě poučení o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví je bezpečnost a ochrana zdraví žáků zajištěna formou pedagogického dohledu a při činnostech, které to vyžadují, poskytnutím a použitím osobních ochranných prostředků.
- Ochrana před sociálně patologickým jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zakomponována do výchovné a vzdělávací činnosti školy, koordinovaně rozvíjena metodikem prevence a výchovným poradcem.

## **10. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- Žák je povinen šetřit a udržovat v pořádku školní majetek a veškeré svěřené pomůcky, chová se tak, aby zamezil jejich poškození a ztrátě.
- Byla-li škoda na majetku způsobena úmyslně či z nedbalosti, je žák povinen vznik škody okamžitě nahlásit a škodu nahradit v částce předepsané školou.

## **11. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků ve školách**

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.
- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- Děti a žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.

## 12. Organizace školního stravování

- Školní jídelna Základní školy a Mateřské školy Dubné zabezpečuje školní stravování dětí a žáků, zabezpečuje také závodní stravování zaměstnanců organizace.
- Doba výdeje stravy je 11.00 – 13.30 hodin. Výdej stravy do přinesených jídlonosičů pro nemocné strávnicky probíhá v době od 11.00 do 12.00 hodin.
- Žáci jsou povinni dodržovat řád školní jídelny.
- Stravné se platí prostřednictvím systému Školní online pokladna ke konci daného měsíce.
- Strávnicki se při výdeji obědů identifikují pomocí čipů, které jsou jim vydávány oproti vratné záloze.
- Strávnick, který zapomene čip, může u vedoucí jídelny požádat bezplatně o náhradní stravenku na 1 den. Opakovaná docházka bez čipu opravňuje vedoucí ŠJ dočasně žáka vyloučit ze stravování.
- V případě ztráty či poškození čipu je strávnick povinen tuto skutečnost ihned oznámit v kanceláři ŠJ. Strávnick si musí zakoupit čip nový.
- Odhlašování stravy je možné ještě ten den, nejdéle však do 6.00.
- První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení si mohou rodiče stravu v jídelně vyzvednout. Na další dny je nutné stravu odhlásit.
- V případě opakovaného nevhodného chování žáka v jídelně, může být žák vyloučen ze stravování. O vyloučení rozhoduje ředitel školy.

Dubné, 31. 8. 2022

PhDr. Václav Meškan, Ph.D.  
ředitel školy

## Příloha 1: Zásady používání ICT ve školní síti ZŠ Dubné

1. Každý uživatel se k počítači přihlašuje svým uživatelským jménem a heslem. Heslo musí splňovat požadavky na složitost (minimálně 7 znaků, velké písmeno a číslo)
2. Každý žák má k dispozici uložení souborů dle požadavků výuky. Žák nemá oprávnění přistupovat jinam než do určených uložení.
3. Každý uživatel je povinen dbát zvýšené opatrnosti při práci se soubory (zvláště pokud neznají původ souboru) a v případě pochybností nahlásit zjištění učiteli.
4. Každý žák má striktně omezenou většinu funkcí operačního systému vyjma funkcí nutných k výuce (např. nastavení přizpůsobení vzhledu, přístup k ovládacím panelům a další hlavní funkce).
5. Není povoleno instalovat, stahovat či jinak vnášet nebo spouštět jiné programy, než které jsou předinstalovány správcem sítě (zejména spustitelné soubory z nebezpečných zdrojů, neznámé emailové přílohy, ovladače apod.).
6. Uživatelům je zakázáno sdělovat své heslo jiným uživatelům, pokoušet o odhalení cizího hesla a snažit proniknout do systému bez přihlášení.
7. Žádnému z uživatelů není povoleno připojovat k počítačům nebo síti jiná zařízení, měnit nastavení hardware a programů (včetně rozlišení zobrazení, nastavení jazyků klávesnice atd.).
8. Uživatelům je zakázáno otevírat, rozebírat a jinak manipulovat s počítači, monitory, tiskárnami i jiným technickým vybavením ZŠ Dubné
9. Na počítačích je zakázáno hraní her (mimo her souvisejících s výukou).
10. Uživatelům může být udělen přístup k bezdrátové síti školy, a to především pro potřeby výuky. Pokud bude v takovém případě zjištěno neoprávněné nebo potenciálně nebezpečné chování na této síti, bude uživateli přístup zablokován.
11. Uživatel může mít k dispozici emailovou adresu školy pro účely výuky, komunikaci s učitelem apod. Pokud bude zjištěno neoprávněné nebo potenciálně nebezpečné chování na přidělené emailové adrese, bude uživatel označen a předán vedení školy.
12. V síti je zakázáno navštěvování nevhodných a nebezpečných internetových stránek (pornografický obsah, násilí atd.). V případě zjištění možnosti přístupu na nevyžádanou / nevhodnou stránku, je uživatel povinen tuto stránku nahlásit k zablokování.
13. Každý pedagog má přístup k uložení žáka, a to zejména pro účely kontroly uložených dat, zadávání úkolů, kontroly výsledků práce žáka.
14. Žák je povinen neprodleně nahlásit jakýkoliv problém se zařízením, které mu bylo svěřeno.
15. V síti je aplikován bezpečnostní filtr, který je schopen odhalit jakékoliv neautorizované připojení uživatelů a zařízení, síťové anomálie a útoky. Bude-li zjištěn pokus o tyto útoky či jiné aktivity spojené s možností ohrožení počítačové sítě ze strany uživatele, bude tento uživatel předán vedení školy.
16. Na školním zařízení je instalován antivirový systém, který hlídá podezřelé aktivity uživatelů. Bude-li zjištěn pokus o podezřelé či jiné aktivity spojené s možností ohrožení počítačové sítě ze strany uživatele, bude tento uživatel předán vedení školy.
17. Jakákoliv snaha o prolomení, monitorování, ochromení či zneužití počítačové sítě a ICT zařízení je dohledatelná v rámci bezpečnostních prvků sítě. Bude-li zjištěn pokus o zmíněné aktivity ze strany uživatele, bude tento uživatel předán vedení školy.

## **Příloha 2: Zajištění distanční výuky**

Platnost: od 14. 11. 2022

### **Žáci jsou povinni:**

- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, tedy i například nařízení a mimořádná opatření MŠMT, Ministerstva zdravotnictví, KHS, zřizovatele apod.
- pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle příslušného RVP a podle ŠVP školy
- **Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem**, jehož zásady jsou uvedeny v příloze na konci dodatku

### **Zákonní zástupci jsou povinni:**

- zajistit, aby žák účastnil distanční výuky, je-li nařízena

### **Postup při doložení důvodu absence při distančním vzdělávání a jeho omlouvání**

- Výuka podle rozvrhu distanční výuky je povinná, vyučující zapisuje docházku do třídní knihy. Omlouvání nepřítomnosti probíhá dle školního řádu.
- Omluvu zasílá zákonný zástupce nezletilého žáka elektronickou formou (Škola Online) třídnímu učiteli, který rozhodne o omluvení/neomluvení zameškaných hodin.
- Absenci při distanční výuce je tedy nutné posuzovat podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. Např. při asynchronní či off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení.
- Omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení. Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání. Školský zákon stanoví základní rámec – povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence a přikazuje, že podrobnosti upraví školní řád.

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- Škola může bezplatně zapůjčit žákům další pomůcky pro výuku (např. ICT techniku pro distanční vzdělávání, kompenzační pomůcku, speciální učebnici apod.). Zapůjčené předměty budou škole neprodleně po uplynutí stanovené lhůty nepoškozené a bez závad vráceny. Mezi školou (půjčitel) a zákonným zástupcem žáka (vypůjčitel) bude uzavřena **Smlouva o výpůjčce** podle § 2193 až § 2200 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

### **Hodnocení žáků v době distanční výuky**

- Hodnocení žáků probíhá podle uvedených pravidel hodnocení, která jsou součástí školního řádu. Vyučující odpovídá za zajištění kontinuity prezenční a distanční výuky a za dostatek podkladů pro hodnocení žáka.



- V případě distanční výuky delší než 2 měsíce v daném pololetí mohou být pravidla pro hodnocení upřesněna, a to dodatkem školního řádu.

### **Žáci s SVP a distanční výuka**

- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením i při distančním způsobu vzdělávání. Podpůrná opatření spočívají mimo jiné v:
  - poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,
  - úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání,
  - v úpravě očekávaných výstupů vzdělávání,
  - v použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek,
  - ve využití asistenta pedagoga.

### **Zásady distanční výuky**

Na základě novely zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, dle § 184 písm. a) jsou zaváděna zvláštní pravidla výuky při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle příslušného RVP a podle ŠVP školy.

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.

### **Organizace distanční výuky**

1. Počet hodin distanční výuky jednotlivých předmětů vychází ze stálého rozvrhu platného pro daný školní rok a třídu a z hodinové dotace jednotlivých předmětů.
2. Přejedání z prezenční na distanční výuku je vedením školy oznámen v systému Škola OnLine a také na webových stránkách školy. Stejným způsobem bude oznámeno i ukončení distanční formy výuky.
3. Jako komunikační kanál pro kontakt školy a žáků/rodičů jsou určeny Zprávy v systému Škola Online.
4. Pro distanční výuku je používán jednotný systém MS Teams, v jeho modulu Kalendář vyučující plánují synchronní výuku a on-line testy.
5. Pro synchronní online výuku bude sestaven zvláštní rozvrh, který bude zveřejněn v systému Škola OnLine. Podle tohoto rozvrhu se bude posuzovat absence žáka včetně jeho povinnosti tuto případně omlouvat.
6. Délka vyučovací distanční hodiny závisí na rozhodnutí vyučujícího a je vždy v rozsahu 30-45 minut. Pro všechny předměty platí, že nejméně polovina týdenní dotace hodin bude vedena synchronně, polovina asynchronně. V Kalendáři budou vyznačeny hodiny možných konzultací (pro žáky i rodiče) s třídním učitelem, výchovným poradcem a metodikem prevence, a to v odpoledních hodinách. Některé vyučovací hodiny může vést pedagog, který ve stálém rozvrhu žáky nevyučuje (suplování).
7. V průběhu distanční vyučovací hodiny, kdy jsou žáci připojeni on-line, je každý žák povinen použít kameru na vyzvání vyučujícího.
8. V průběhu distanční výuky jsou vyučovány všechny předměty s výjimkou výchov (Ov, Hv, Vv, Tv a Vkz) případně, že bude výuka distančním způsobem delší než jedno čtvrtletí

v daném pololetí, budou výše uvedené předměty klasifikovány na základě zadaného domácího projektu.

9. Průběh distanční výuky v jednotlivých třídách je zapisován do elektronické třídní knihy v systému Škola OnLine
10. Termíny zadávání úkolů jsou možné max. na jeden týden (s výjimkou výše zmíněných výchov).
11. Zpětnou vazbu (hodnocení – slovní i klasifikaci, opravené práce, testy apod.) je nutné poskytnout maximálně do 1 týdne od odevzdání práce. Výjimkou jsou slohové práce z českého jazyka a z cizích jazyků, kde platí termín zpětné vazby do 14 dnů.
12. Pro vyučující i žáky platí, že jsou povinni být přítomni ve výuce on-line v době svých rozvrhů. V těchto hodinách probíhá synchronní výuka a konzultace. Úkoly jsou zadávány taktéž v době vymezené pro přítomnost v on-line výuce
13. S žáky a zákonnými zástupci komunikuje v případě organizace, řešení technických problémů třídní učitel, učitel daného předmětu, správce ICT, zástupce ředitele, ředitel.

Dubné, 31. 10. 2022

Školská rada schválila 11. 11. 2022

PhDr. Václav Meškan, Ph.D.