

Nadační fond Základní školy a Mateřské školy Dubné

Statut nadačního fondu

Statut nadačního fondu je přílohou zakládací listiny a jeho obsahem je způsob jednání orgánů nadačního fondu, stanovení podmínek pro poskytování příspěvků z majetku nadačního fondu a vymezení činností, které může nadační fond vykonávat v rámci naplnění účelu svého založení a vzniku.

1 Obecná ustanovení

1.1 Název nadačního fondu

Nadační fond Základní školy a Mateřské školy Dubné
(dále jen „nadační fond“)

1.2 Sídlo nadačního fondu

Dubné 35, PSČ 373 84

1.3 Zakladatel nadačního fondu

Obec Dubné, Dubné 60, PSČ 373 84, IČ: 00244856

1.4 Právní postavení nadačního fondu

Nadační fond Základní školy a Mateřské školy Dubné založený v souladu s § 394 - § 401 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, je samostatnou právnickou osobou – fundací – tvořenou účelově vyčleněným majetkem.

Nadační fond vznikl zápisem do nadačního rejstříku vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích v oddíle N, vložce 267, dne 7. 3. 2015.

Identifikační číslo subjektu je 03801535.

1.5 Účel nadačního fondu

Nadační fond se zakládá za účelem podpory a rozvoje vzdělávacích, kulturních, osvětových, publikačních, společenských, sportovních a dalších společenských a hospodářských činností Základní školy a Mateřská školy Dubné (dále jen „škola“), jejích žáků, učitelů a ostatního personálu, zejména pak účelem nadačního fondu jsou:

- zabezpečení hmotného zázemí školy včetně jeho vybavení, investice do objektu sídla školy, do školních pomůcek, vnitřního vybavení, financování služeb poskytovaných školou v rámci její činnosti pedagogické a dalších činností souvisejících s provozem školy;
- zabezpečení a podpora financování výchovně vzdělávacích činností školy, sportovních, kulturních, osvětových a publikačních činností školy, jejichž žáků, učitelů a ostatního personálu školy;
- zabezpečení a podpora financování stipendií a studijních a jiných pobytů žáků a učitelů v zahraničí nebo v tuzemsku;
- zabezpečení a podpora financování pobytu učitelů a žáků zahraničních škol nebo jiných tuzemských škol v rámci výměnných studijních programů a pobytů v rámci ostatních činností zajišťovaných školou, zejména pak činností kulturních, sportovních a osvětových;
- podpora práce učitelského sboru a ostatního personálu školy.

1.6 Způsob činnosti nadačního fondu

Nadační fond k naplnění účelu především:

- soustřeďuje peněžní dary od třetích osob na účtu nadačního fondu vedeném u Komerční banky, a.s., pobočka České Budějovice, č. ú. 107-9953820287/0100;
- provádí vedlejší výtěžnou činnost v souladu s účelem nadačního fondu a činností školy (například organizace kulturně-vzdělávacích akcí, nákup a prodej zboží), přičemž výtěžky této činnosti slouží k podpoře účelu nadačního fondu.

Nadační fond spolupracuje při své činnosti s ostatními subjekty výchovně vzdělávacího procesu ve škole a s rodiči žáků a jejich zástupci.

2 Orgány nadačního fondu

2.1 Správní rada nadačního fondu

Je statutárním orgánem nadačního fondu, její složení a stanovuje zakládací listina nadačního fondu.

Správní rada:

- vydává statut nadačního fondu a rozhoduje o jeho změnách;
- schvaluje rozpočet nadačního fondu;
- schvaluje poskytování nadačních příspěvků v souladu se zakládací listinou a statutem nadačního fondu;
- schvaluje roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření (dále jen „výroční zpráva“);
- navrhuje zakladateli změnu zakládací listiny;
- navrhuje zakladateli odvolání předsedy správní rady nadačního fondu;

- navrhuje zakladateli uspořádání předčasných či doplňujících voleb členů správní rady nadačního fondu;
- plní další povinnosti plynoucí ze zákona, nejsou-li touto zakládací listinou vyhrazeny zakladateli.

Správní rada musí zasedat minimálně jednou za půl roku. O průběhu zasedání správní rady a přijatých usnesení a opatření se pořizuje písemný zápis, který jsou povinni podepsat všichni zúčastnění členové správní rady.

Správní rada rozhoduje ve sboru, je schopna se usnášet za přítomnosti většiny jejích členů a rozhoduje většinou hlasů zúčastněných s tím, že předseda správní rady má právo veta vůči většinovému rozhodnutí ostatních členů správní rady.

2.2.1 Předseda správní rady

Předseda správní rady nadačního fondu především:

- jedná jménem nadačního fondu;
- svolává a řídí zasedání správní rady;
- připravuje podklady pro jednání správní rady;
- vytváří návrh rozpočtu nadačního fondu a návrh výroční zprávy o hospodaření nadačního fondu.

2.2 Jednání a podepisování jménem nadačního fondu

Členové správní rady jednají jménem nadačního fondu tak, že předseda správní rady je oprávněn jednat samostatně a ostatní členové správní rady jen společně s předsedou správní rady. Jednající osoby připojí při jednání za nadační fond ke svému podpisu své jméno a příjmení s vyznačením svých funkcí.

2.3 Revizor

Vykonává působnost dozorčí rady. Revizora určuje zakladatel, funkce revizora je neslučitelná s funkcí člena správní rady nadačního fondu.

Revizor nadačního fondu zejména:

- kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví vedeného nadačním fondem;
- přezkoumává roční závěrku a výroční zprávu nadačního fondu;
- dohlíží, aby nadační fond vyvíjel činnost v souladu s právními předpisy a statutem nadačního fondu;
- upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění.

Revizor je v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněn:

- nahlížet do účetních knih a jiných dokladů, týkajících se nadačního fondu;
- svolat mimořádné jednání správní rady jestliže to vyžadují zájmy nadačního fondu, pokud tak neučiní předseda správní rady;
- účastnit se zasedání správní rady.

Revizor je povinen nejméně 1x ročně podávat správní radě zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti.

3 Majetek nadačního fondu a způsob jeho použití

Majetek nadačního fondu je tvořen:

- a) vkladem zakladatele;
- b) dary poskytnutými třetími osobami ve prospěch nadačního fondu za účelem následného poskytování příspěvků z majetku nadačního fondu v souladu s jeho zakládací listinou a s účelem nadačního fondu;
- c) příjmy z hospodaření s majetkem nadačního fondu.

Majetek Nadačního fondu spravuje správní rada nadačního fondu v souladu s platnými právními předpisy.

Z prostředků nadačního fondu lze:

- a) poskytovat přímé finanční příspěvky;
- b) provádět úhradu prací provedených v souvislosti s účelem fondu;
- c) poskytovat věcné dary.

Příspěvek z majetku nadačního fondu může být poskytnut škole, jejím žákům, učitelům a jinému personálu školy, a to včetně členů statutárního orgánu nadačního fondu a revizora nebo osobám jim blízkým, pokud jsou učiteli či jinými zaměstnanci školy nebo žáky školy.

3.1 Podrobnosti přijímání darů od třetích osob a poskytování nadačních příspěvků.

3.1.1 Přijímání darů

Majetek nadačního fondu je tvořen především dary od třetích osob, tyto dary mohou být peněžní i nepeněžní.

Dary od třetích osob mohou být účelově určené, v takovém případě je tento účel vymezen v darovací smlouvě. Nadační fond se zavazuje použít takový dar výhradně k účelu stanovenému v této darovací smlouvě.

3.1.2 Poskytování nadačních příspěvků

Prostředky nadačního fondu lze využít výhradně v souladu s účelem nadačního fondu a k realizaci cílů nadačního fondu uvedených v článku IV zakládací listiny za podmínek stanovených tímto statutem, a to zejména na:

- a) nadační příspěvky, stipendia a granty;
- b) pořízení a udržování prostředků a věcí nutných k naplnění účelu nadačního fondu;
- c) náklady na zajištění činností souvisejících s účelem nadačního fondu;
- d) náklady na správu nadačního fondu;
- e) odměny, které se poskytují za práci pro nadační fond vykonanou na základě smlouvy nebo objednávky.

Nadační příspěvky jsou poskytovány na základě:

- a) žádosti uchazečů o nadační příspěvek;
- b) návrhů členů správní rady;
- c) návrhů zakladatele.

O poskytnutí příspěvku z nadačního fondu rozhoduje předseda správní rady alespoň s jedním dalším členem správní rady, ostatní členy správní rady o poskytnutém příspěvku informuje na nejbližším zasedání rady.

Kdo přijal příspěvek z majetku nadačního fondu, je povinen s ním naložit ve shodě s podmínkami, které s ním sjednal nadační fond a použití příspěvku řádně a bez zbytečného odkladu na výzvu nadačního fondu prokázat.

Byl-li příspěvek použit v rozporu se sjednanými podmínkami, je příjemce příspěvku povinen tento vrátit podle zásad o bezdůvodném obohacení ve smyslu příslušných ustanovení občanského zákoníku.

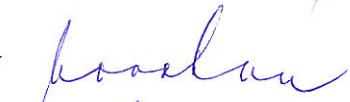
Přehled poskytnutých nadačních příspěvků zveřejní správní rada ve výroční zprávě nadačního fondu.

V Dubném dne 2. 4. 2015

PhDr. Václav Meškan, Ph.D., předseda správní rady



Mgr. Lenka Novotná, člen správní rady



Ing. Petr Čížek, člen správní rady



František Pecka, člen správní rady



Josef Trapl, člen správní rady

