



SMĚRNICE O ČINNOSTI ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVÍŠTĚ

Č.j.	ZŠ-12-3/2024
Schválil	PhDr. Václav Meškan, Ph.D., MBA., ředitel školy
Směrnice nabývá účinnosti dne	1. 2. 2024

Program školního poradenského pracoviště

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí zákonem č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 564/2004 Sb., § 16 - § 18 (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

1. Program poradenských služeb ve škole

Škola zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků, preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.

Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na:

1. poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
2. sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
3. prevenci školní neúspěšnosti,
4. podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
5. podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
6. průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi,
7. vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
8. včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
9. předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
10. průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
11. metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
12. spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
13. spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

2. Poradenský tým ZŠ a MŠ Dubné

Ředitel školy ustanovuje za účelem poskytování poradenských služeb ve škole školní poradenský tým ve složení **školní psycholog**, **výchovný poradce** a **školní metodik prevence**, kteří spolupracují zejména s třídními učiteli, případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy.

2.1. Ředitel školy

- Odpovídá za poskytování služeb školního poradenského pracoviště,
- koordinuje práci poradenského pracoviště, dbá na pravidelné vyhodnocování úpravy, jednotlivých plánů dle aktuální situace,
- vede evidenci základních právních předpisů, norem, metodických, pokynů a dalších důležitých materiálů,
- zajišťuje vhodné prostorové a dostatečné materiálové zabezpečení pro práci školního poradenského pracoviště,
- spolu se školským poradenským pracovištěm a třídními učiteli v případě potřeby řeší přestupky proti školnímu řádu,
- zodpovídá za vytvoření preventivního programu,
- v rámci možností usiluje o zajištění finančních prostředků určených na dané aktivity spolupracuje s odborníky a institucemi, které se podílejí na prevenci,
- zajišťuje informovanost a doškolení všech pedagogických pracovníků v souvislosti s aktuálními potřebami (prevence, poruchy chování, poruchy učení, problémové situace ve výchově).

2.2 Výchovný poradce

- Realizuje především metodickou, koordinační a administrativní činnost v oblasti inkluze žáků se SVP včetně podpory žáků nadaných.

2.3 Školní metodik prevence

- Koordinuje a zodpovídá především za oblast prevence rizikového chování žáků.

2.4 Školní psycholog

- Poskytuje konzultace pro žáky, pedagogy a rodiče ve škole nebo mimo školu.
- Provádí diagnostiku při výukových a výchovných problémech žáků.
- Ve spolupráci s metodikem prevence provádí diagnostiku školního klima a chování žáků.

2.5 Další pracovníci podílející se na poradenských službách

Třídní učitel

- Inicjuje a zajišťuje vytvoření vnitřních pravidel třídy společně se žáky, tato pravidla jsou v souladu se školním řádem, TU dbá na jejich spravedlivé dodržování (vytváření otevřené bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě),
- podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy,
- zprostředkovává komunikaci s ostatními pedagogy,
- získává a udržuje si přehled o osobnostních zvláštностech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí,
- spolupracuje se školním metodikem prevence rizikového chování na depistáži varovných signálů, podílí se na realizaci minimálního preventivního programu, diagnostikuje vztahy ve třídě,
- spolupracuje s výchovným poradcem a školním psychologem při aktivitách zaměřených na prevenci školního neprospěchu žáků třídy (náprava, vedení apod.), při vytváření podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve třídě a podle pokynů ředitele i v dalších oblastech vzdělávací a poradenské práce s žáky
- vede třídnické hodiny s cílem zlepšení a upevnění vztahů mezi žáky formou zážitkových aktivit,
- vytváří podmínky pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve třídě,

Asistenti pedagoga

- Spolupracují s učiteli a pracovníky školního poradenského týmu.

3. Časová dostupnost služeb poradenských pracovníků školy

Konzultační hodiny poradenských pracovníků pro žáky, rodiče, pedagogické pracovníky jsou uvedeny na webových stránkách školy. Konzultace je možno domluvit také individuálně dle potřeby.

4. Práce s informacemi a důvěrnými daty

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, o kterých se poradenští pracovníci dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se zákonem č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Poradenští pracovníci školy zejména:

1. Zachovávají mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků a zákonných zástupců žáků,
2. zachovávají mlčenlivost o zdravotním stavu žáků,
3. dbají, aby dokumenty týkající se osobních údajů žáka a zdravotního stavu žáka nebyly volně přístupné.

6. Informovanost o poradenských službách školy

Směrnice o činnosti školního poradenského pracoviště je veřejně přístupná na webových stránkách školy.

7. Identifikace a řešení případů přesahujících kompetence třídního učitele

Třídní učitel, případně jiný pedagogický pracovník, informuje člena školního poradenského týmu, který svolá jednání školního poradenského pracoviště v těchto případech:

- ve třídě se vyskytnou závažné sociálně-patologické jevy (šikana, závislosti, xenofobie a rasismus, záškoláctví, ...)
- žák opakovaně porušuje školní řád a dosavadní opatření nevede k nápravě,
- rodiče bagatelizují situaci a nespolupracují na nápravě,
- vážné psychické problémy žáků a jejich symptomy – úzkosti, sebepoškozování, poruchy příjmu potravy,
- v případech, kdy je očekáván konflikt se zákonnými zástupci.

Školní poradenský tým ve spolupráci s třídním učitelem ve výše uvedených případech přebírá řešení případu, rozhoduje o opatřeních a jedná se zákonnými zástupci žáka, případně s dalšími kompetentními orgány.

8. Kontrola

Kontrolu dodržování tohoto programu poradenských služeb vykonává ředitel školy.