



## Pravidla hodnocení chování a vzdělávání žáků (součástí školního řádu ZŠ od 4.10.2023)

Vypracoval	PhDr. Václav Meškan, Ph.D., ředitel školy
Na pedagogické radě projednáno dne	30. 8. 2023
Školská rada projednala dne	3.10.2023
Nabývá účinnosti dne	4.10.2023

V souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

### Úvod

#### Základní principy hodnocení v ZŠ Dubné

- Hodnocení žáků v ZŠ Dubné svým charakterem a strategiemi podporuje tendence ve vzdělávání, které navozuje a podporuje Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání, a to zejména:
  - zohledňováním potřeb a možností každého žáka;
  - vytvářením příznivého sociálního, emocionálního i pracovního klima založeného na účinné motivaci;
  - zaměřením na průběžnou diagnostiku, individuální hodnocení výkonů žáků a širší využívání slovního hodnocení.
- Princip hodnocení je založen na základním předpokladu, že pozitivní motivace je vždy daleko účinnější než negativní působení opírající se o potenciální hrozby či zastrasování. Z tohoto důvodu je především nutné zacházet s negativním hodnocením žáků s nejvyšší opatrností a pedagogicko-psychologickou kompetencí.
- Při hodnocení úrovně osvojení učiva je hodnocena „funkční gramotnost“ a nikoliv jen prosté zapamatování, které má malou vazbu na reálnou dovednost. Funkční gramotnost představuje jak komplexní vědění, tak funkční užití nabyté znalosti.
- Hodnocení žáků není pouhým prostředkem výchovy, ale rovněž jejím cílem – je proto kladen důraz na rozvoj autonomního hodnocení žáků.
- Hodnocení je didakticky informativní – přináší informace, které podpoří žáka při učení a posílí jeho motivaci k němu.
- Hodnocení žáka je postaveno na individuální normě výkonu, nikoliv na sociální vztahové normě, jež může mít nepříznivé důsledky pro motivaci žáka k učení, pokud opakovaně vede k jeho zařazení do skupiny nejhorších výkonů. To může nakonec může vyústit až do naučené bezmoci, kdy žák rezignuje na pokusy o zlepšení.
- Hodnocení je základním nástrojem utvářejícím klima ve výuce.

### I.

#### Zásady hodnocení a způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků:
  - je individualizované - nesrovnává žáky mezi sebou ani s nějakou normou, zohledňuje možnosti a individuální předpoklady každého žáka.
  - je jednoznačné,
  - je srozumitelné,
  - je srovnatelné s předem stanovenými kritérii,

- e. je věčné.
2. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.
  3. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
  4. Při hodnocení pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
  5. Učitel přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
  6. Závěrečné hodnocení provádí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky podle čl. XI.
  7. Při určování závěrečného hodnocení v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí úroveň dosažení očekávaných výstupů, aktivita žáka a jeho postoj k předmětu. Průměr hodnocení za období není rozhodující.
  8. Povinná aktivní účast na výuce činí 70 % hodin realizované výuky v rámci pololetí (včetně hodin distanční výuky v souladu s odst. 11 školního řádu), při nesplnění této podmínky bude žák hodnocen na základě komisionálního přezkoušení v souladu s čl. XI. Výjimku z tohoto ustanovení v odůvodněných případech schvaluje ředitel.
  9. Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dozor). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.
  10. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.
  11. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, provedou učitelé příslušných předmětů uzávěrku hodnocení a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek v náhradním termínu.
  12. Podklady pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
    - a. soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
    - b. soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
    - c. různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
    - d. kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
    - e. analýzou různých činností žáka,
    - f. konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP,
    - g. rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
  13. V případě ústního vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Své hodnocení slovně zdůvodní s důrazem na formativní stránku hodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.
  14. Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se se zadávají v kratším rozsahu, velké čtvrtletní a pololetní písemné práce se nezadávají.
  15. Učitel je povinen vést evidenci hodnocení žáka.

## II.

### Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitě hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.
2. Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí (vč. kompetencí sociálních):
  - a. schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi,
  - b. schopnost orientace se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností,
  - c. schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu,
  - d. schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se, ...

- e. schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních částí úloh,
- f. schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků,
- g. schopnost využívání mezipředmětových vazeb,
- h. schopnost aplikovat etické principy v praxi,
- i. schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností,
- j. pochopení své role v kolektivu.

### III.

#### Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Na konci každého čtvrtletí je provedena uzávěrka čtvrtletní klasifikace a z každého předmětu je žáku za předcházející období udělen klasifikační stupeň. V tomto období rovněž probíhají distanční či prezenční formou individuální schůzky s rodiči žáků. Čtvrtletní hodnocení stejně jako pololetní hodnocení zohledňuje úroveň dosažení očekávaných výstupů, aktivitu žáka a postoj k předmětu.
2. Na konci pololetí se vydává žákovi vysvědčení, které obsahuje u každého předmětu klasifikační stupeň.
3. Přílohou vysvědčení je sebehodnotící zpráva žáka, která obsahuje vlastní hodnocení výsledků žáka a stručnou reflexi hodnocení ze strany vyučujícího.
4. Podle §1 odst. 2 č 3/2015 Sb. jsou žákům končícím povinnou školní docházkou vydávána vysvědčení dokladující dosažení základního stupně vzdělání, která jsou opatřena grafickým kódem (QR kódem).

### IV.

#### Průběžné hodnocení

1. Kromě sumativního hodnocení využívá učitel hodnocení formativní, které má za cíl sdělit žákovi na jaké úrovni se nachází, kam směřuje a jak dosáhne dalšího pokroku, a to minimálně ve stejné míře jako hodnocení sumativní.
2. Formativní hodnocení je zpravidla využíváno v průběhu tematického celku, sumativní hodnocení pak na jeho konci.
3. Formativní hodnocení je takové, které pracuje s chybou a netrestá jí, z toho důvodu musí být procesní (hodnotí proces, ne výsledek) a musí poskytovat zpětnou vazbu, a to ideálně formou vzájemného vrstevnického hodnocení.
4. Klasifikace při formativním hodnocení může být využita nanejvýš ve formě „1 nebo nesplnil“, kdy známka 1 (resp. 100 %) znamená, že žák splnil všechna kritéria a „nesplnil“ znamená, že žák nesplnil některé ze stanovených kritérií. Výsledek „nesplnil“ se také zaznamenává a zohledňuje se při hodnocení postoje žáka k předmětu.
5. Sumativní hodnocení hodnotí úroveň dosažení očekávaného výstupu na dané úrovni.
6. Klasifikace sumativních výstupů může být využívána v plném rozsahu, učitel je ale povinen zvážit negativní důsledky špatného hodnocení na motivaci a sebepojetí žáka v případě opakovaného neúspěchu – viz základní principy hodnocení výše.

#### **Forma hodnocení**

7. K sumativnímu hodnocení dílčích výstupů **na prvním stupni ZŠ** jsou využívány klasifikační stupně 1 – 5.
8. K sumativnímu hodnocení dílčích výstupů **na druhém stupni ZŠ** je využíváno bodové hodnocení, kdy se hodnocení v elektronické podobě zobrazuje na bodové škále 0 – 100.
9. Váha hodnocení se liší podle druhu hodnoceného výstupu:
  - malá známka – váha 0,5,
  - velká známka – váha 1,0

#### **Hodnocení měkkých dovedností (soft skills) žáků**

10. Kromě klasifikace zaznamenává učitel dovednostní hodnocení formou stručných slovních hodnotících komentářů – dovednostních bodů. Dovednostní hodnocení slouží k zaznamenání významných skutečností v oblasti „soft skills“ žáka, které jinak nelze běžnou klasifikací postihnout, a to jak pozitivních (dobrá práce, dobrý nápad, pomoc spolužákovi, ...), tak negativních (sabotér, disrespekt, kazí práci týmu, ...). Dovednostní hodnocení je zohledňováno rovněž při závěrečném hodnocení na konci čtvrtletí a pololetí.

## V.

### Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením §15 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí stupněm:
  - 1 – velmi dobré,
  - 2 – uspokojivé,
  - 3 – neuspokojivé.
2. Výsledky vzdělávání žáka se hodnotí kombinací slovního hodnocení a stupni prospěchu:
  - 1 – výborný,
  - 2 – chvalitebný,
  - 3 – dobrý,
  - 4 – dostatečný,
  - 5 – nedostatečný.
3. Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavce IV. 2, resp. V.2 v případě předmětů s převahou výchovného zaměření.

## VI.

### Celkové hodnocení

1. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni
  - 1 - prospěl(a) s vyznamenáním,
  - 2 - prospěl(a),
  - 3 - neprospěl(a).
2. Žák je hodnocen stupněm
  - a. **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e),
  - b. **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
  - c. **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
3. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

## VII.

### Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakovat ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakovat ročník, a to bez ohledu na

- prospěch tohoto žáka.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
  3. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
  4. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
  5. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
  6. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## VIII.

### Klasifikace chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví řád školy, během klasifikačního období.
3. Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:
  - Stupeň 1 - velmi dobré
    - Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle.
  - Stupeň 2 - uspokojivé
    - Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.
  - Stupeň 3 - neuspokojivé
    - Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

## IX.

### Výchovná opatření podle ustanovení § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

1. Před uložením formálních výchovných opatření učitel vždy zváží využití neformálních postupů (týdenní hlášení třídnímu učiteli, školnímu psychologovi či řediteli školy, aj.)
2. V souladu s ustanovením § 31 odst.1) zákona č. 561/2004 Sb., výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.
3. Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

#### 4. *Pochvaly a ocenění ředitele školy.*

- a. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy.
- b. Ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- c. Udělení pochvaly se zaznamená do dokumentace školy.

#### 5. *Pochvaly a ocenění třídního učitele*

- a. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajících úspěšnou práci.
- b. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a se zaznamená do dokumentace školy.

#### 6. *Kázeňská opatření*

- a. Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo(-a):
  - a. **Napomenutí třídního učitele** - ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí; o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče - dopisem, ústní informací na pravidelných konzultačních dnech a třídních schůzkách.
  - b. **Důtka třídního učitele** – ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení řádu školy, norem slušnosti; důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy.
  - c. **Důtka ředitele školy** - ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení řádu školy – zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností řádu školy a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období.
- b. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

## X.

### Komisionální zkoušky

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
5. Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
6. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - a. **předseda**, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - b. **zkoušející učitel**, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - c. **přisedící**, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
7. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
8. Z přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
9. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
10. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
11. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

## XI.

### Hodnocení žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole

1. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraničí, může na žádost zákonného zástupce konat zkoušky z vybraných předmětů ve své kmenové škole.
2. Pokud žák zkoušky koná, pak se konají z těchto předmětů:
  - a. ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV),
  - b. ve 4. a 5. ročníku ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného RVP ZV,
  - c. v 6. - 9. ročníku ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a Zeměpis, stanovených RVP ZV.
3. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí a koná zkoušky, pak je koná z každého předmětu uvedeného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy s výjimkou předmětů volitelných.
4. Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí

ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

5. Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy. Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
6. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.
7. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o komisionální přezkoušení.
8. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
9. Pokud žák zkoušky nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
10. Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky, zařazuje po návratu ze zahraničí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.
11. Nekoná-li žák zkoušky, a tedy nezíská vysvědčení o úspěšném ukončení 9., popřípadě 10. ročníku základního vzdělání, které je opatřeno doložkou o získání stupně základního vzdělání, je tento žák považován za žáka, který nezískal základní vzdělání (v ČR), konkrétní formulace viz § 54 školského zákona.

## XII.

### Klasifikace při ukončení kurzu pro získání základního vzdělání

1. Obsah vzdělávání a obsah zkoušek na závěr kurzu stanoví škola v souladu s očekávanými výstupy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.
2. Na závěr kurzu koná žák zkoušky z předmětů stanovených školním vzdělávacím programem pro poslední ročník základního vzdělávání, s výjimkou předmětů volitelných a nepovinných.
3. Po úspěšném vykonání zkoušek nebo opravných zkoušek žák obdrží vysvědčení.
4. Konání zkoušek je možné i bez předchozího vzdělávání v denní nebo dálkové formě vzdělávání v kurzu.
5. Žákovi, který byl v kurzu při zkouškách na závěr kurzu hodnocen z jednoho nebo více předmětů stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, umožní ředitel školy vykonání opravné zkoušky. Opravná zkouška je komisionální a koná se:
  - a. do dvou měsíců od poslední zkoušky na závěr kurzu, jestliže byl žák hodnocen stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nejvýše ze dvou předmětů,
  - b. nejdříve za půl roku od poslední zkoušky na závěr kurzu, jestliže byl žák hodnocen stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením z více než dvou předmětů.