



## ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Schválil	PhDr. Václav Meřkan, Ph.D., ředitel školy
Č.j.	ZŠ-1-9/2026
Směrnice zruřuje směrnici	ZŠ-1-3/2022

### 1. Provoz a vnitřní režim školy

- Budova a areál školy jsou v provozu od 7.05 do 16.30 hodin (s výjimkou ranní družiny od 6.00 do 7.05).
- Vyučování začíná denně v 7.25 hodin. Rozvrh hodin je následující:

hodina	
1.	7:25 – 8:10
2.	8:20 – 9:05
3.	9:20 – 10:05
4.	10:15 – 11:00
5.	11:05 – 11:50
6.	11:55 – 12:40
7.	12:45 – 13:30
8.	13:35 – 14:20

- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Nad žáky je po celou dobu jejich přítomnosti ve škole nebo v areálu školy vykonáván dohled podle rozpisu dohledů stanoveného ředitelem školy.
- V době přestávek nesmí žák opustit budovu školy.
- Žákům je umožněn vstup a pobyt v budově školy ráno od 7.05 a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
- V době přestávky mezi odpoledním a dopoledním vyučováním mohou žáci opouřtět budovu školy, pokud k tomu dá souhlas jejich zákonný zástupce.
- Opouřtí-li žák v průběhu vyučování školu (např. odchází k lékaři), pak o svém odchodu uvědomí předem třídního učitele nebo zástupce ředitele.
- Žák přichází do školy vhodně a čistě upraven.
- K odložení svrchního oděvu a obuvi slouží ve škole šatna. Při pohybu v budově školy si žák počíná tak, aby nezpůsobil znečiřtění prostor.
- Pro žáky jsou vyhrazeny stojany na kola. Žáci jsou povinni kola uzamykat.

- Do odborných učeben, tělocvičny a na školní hřiště vstupují žáci pod dohledem vyučujícího.
- Ve výuce tělesné výchovy nebo při jiných pohybových činnostech je žák povinen mít vhodné sportovní oblečení, obuv, gumičkou sepnuté vlasy a nesmí nosit šperky ani jiné předměty, které mohou být příčinou úrazu. Piercing si musí žák vyjmout nebo bezpečně přelepit náplastí.

## 2. Provoz a vnitřní režim při činnostech mimo místo, kde škola organizuje vzdělávání

- O vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků informováni nejpozději 2 dny předem, a to formou sdělení prostřednictvím systému Škola Online.
- Podmínkou účasti žáka na vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je v některých případech doložení informací, které mají vliv na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka (např. I informace o tom, zda je žák plavec, informace o alergiích), případně informací o zdravotním stavu žáka (potvrzení o bezinfekčnosti, posudek o zdravotní způsobilosti žáka).
- Po celou dobu vzdělávání a akcí mimo školu, je nad žáky vykonáván dohled. Škola zajišťuje dohled nad žáky na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění žáků.
- Před vzděláváním nebo akcemi mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Při pobytu v ubytovacích zařízeních nebo jiných zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- Jestliže se žáci účastní soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž a po dobu dopravy ze soutěže zajišťuje škola, pokud se zákonný zástupce žáka nedohodne se školou jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáka organizátor soutěže.
- Při pobytu ve škole v době výuky i při školních akcích konaných mimo školu je žákům zakázáno nakupovat a konzumovat energetické nápoje, kávu a alkoholické nápoje včetně nealkoholického piva.

## 3. Práva žáků

Žák má právo:

- na vzdělání, výchovu a školské služby, které odpovídají vzdělávacímu cíli školy a směřují k rozvoji jeho osobnosti, a to včetně výběru z volitelných a nepovinných předmětů dle nabídky školy,
- na odpočinek v době přestávek,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a před sociálně patologickými jevy, na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
- na informace o průběhu vzdělávání a o hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení chování,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím podstatných záležitostí jeho vzdělávání a jeho osoby,
- na poradenskou pomoc školy nebo školského zařízení (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra, střediskem výchovné péče),
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
- na používání povolených pomůcek,
- v průběhu celého vyučování dodržovat pitný režim (pití nealkoholických a bezkofeinových nápojů z uzavřených nádob).

#### 4. Povinnosti žáků

- Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášeného žáka povinná. Z výuky nepovinných předmětů se může žák odhlásit vždy na konci pololetí.
- Dodržovat školní řád, provozní řády odborných učeben, tělocvičny, pravidla hygieny, bezpečnosti a požární prevence ve škole, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- Chovat se ke všem zaměstnancům školy slušně. Žák je povinen plnit pokyny všech zaměstnanců školy, které směřují k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žák je povinen plnit pokyny všech pedagogických pracovníků školy spojené s výchovou a vzděláváním, které jsou vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností žáka stanovených školským zákonem.
- Žák nesmí nosit do školy věci, které nemají vztah k vyučování, věci nebezpečné pro život a zdraví (např. výbušniny, zbraně a chemikálie), literaturu a jiné nosiče s tematikou podporující rasismus, násilí, nacismus, fašismus a pornografii. Je zakázáno propagovat, nosit, držet, distribuovat a užívat návykové a omamné látky ve škole nebo v areálu školy.
- Žák nesmí ubližovat, ohrožovat nebo zastrašovat jiné žáky, nejsou přípustné žádné projevy šikany včetně kyberšikany.
- Žák smí používat mobilní telefon a další komunikační zařízení ve škole jen s výslovným svolením vyučujícího, a to především v případě využití mobilního telefonu jako výukové pomůcky. V ostatních případech je telefon vypnutý a uklizený. Pořizování záznamu (audio, video, fotografie) jiných osob bez jejich souhlasu bude vždy považováno za obzvláště hrubé porušení školního řádu. Při podezření ze zneužití pořízeného záznamu bez svolení dotčené osoby či umístění na internetu, bude k projednání přizvána Policie ČR.
- Ve škole nejsou místa určená nebo obvyklá k odkládání takových osobních věcí jako jsou mobilní telefony nebo jiná komunikační zařízení, či peníze. Tyto osobní věci žák neodkládá a nosí je stále při sobě. V případě potřeby (např. výuka tělesné výchovy) žák předá tyto osobní věci do úschovy vyučujícímu nebo v kanceláři školy.
- V případě ztráty osobní věci žák tuto skutečnost neprodleně hlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy. V případě, že žák nalezne cizí věc, odevzdá ji do kanceláře školy.
- Žák je povinen plnit povinnost třídní služby. K povinnostem třídní služby patří:
  - pokud se vyučující nedostaví do 10 minut po zvonění do učebny, hlásí neprodleně jeho nepřítomnost zástupci ředitele nebo v kanceláři školy,
  - na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu všechny nepřítomné, zajišťuje pořádek ve třídě, čistotu tabule, křídly a fixy, podle pokynů vyučujícího zajišťuje pomůcky na výuku,
  - zajišťuje pořádek ve třídě i během přestávky,
  - při přecházení do jiné učebny zodpovídá za pořádek ve třídě, kterou třída opouští,
  - o ukončení poslední vyučovací hodiny uklidí učebnu, upozorní na vypnutí PC, dataprojektoru, uzavření oken a předá učebnu vyučujícímu poslední hodiny.

## 5. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání nezletilého žáka,
- na informace o změně výuky; jestliže dojde ke změně obsahu nebo rozsahu školního vyučování (exkurze, zkrácení vyučování, vyhlášení ředitelského volna, hodina odpadne apod.), škola o těchto skutečnostech informuje na webových stránkách nejpozději 1 den předem, ve výjimečných případech (např. havárie) v daný den,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím a skutečnostem týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání žáka.

## 6. Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- oznámit škole údaje evidované ve školní matrice, neprodleně informovat školu o jejich změně a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvodu nepřítomnosti žáka ve vyučování a omlouvat nezletilé žáky v souladu s podmínkami školního řádu,
- v případě nutného lékařského vyšetření nebo ošetření žáka školy, které organizačně zajistí škola, zaplatí regulační poplatek u lékaře.

## 7. Dokládání nepřítomnosti, omlouvání neúčasti žáka ve vyučování

- Nepřítomnost nezletilého žáka ve výuce omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka.
- Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen:
  - Oznámit předem známou absenci vždy před jejím započítáním třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli; o předem známé absenci delší než dva dny (rodinná dovolená, sportovní soustředění, ...) rozhoduje ředitel školy na základě žádosti podané na určeném tiskopisu, který je k dispozici v kanceláři školy a na webu školy, případně prostřednictvím aplikace Poslíček dostupné z <https://poslicek.zsdubne.cz>
  - Při předem neplánované absenci oznámit třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 2 pracovních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (prostřednictvím systému Škola Online, osobně, telefonicky, SMS zprávou z předem dohodnutého telefonního čísla, e-mailovou zprávou z předem dohodnuté adresy e-mailem),
  - Následně omluvit nepřítomnost prostřednictvím systému Škola Online nejpozději do 3 dnů počínaje dnem, kdy žák znovu začne navštěvovat školu. Později omluvená nepřítomnost žáka ve výuce je považována za neomluvenou.
- Pokud to třídní učitel považuje za důvodné a se souhlasem ředitele školy, může požadovat jako součást omluvenky žáka z důvodu nemoci nebo návštěvy lékaře potvrzení ošetřujícího lékaře. O této skutečnosti je zákonný zástupce nezletilého žáka prokazatelně informován, včetně období, na které je tento způsob omlouvání požadován.

## **8. Podmínky uvolnění z vyučování některého předmětu**

- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.
- V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě žádosti doložené písemným doporučením registrujícího lékaře nebo odborného lékaře.
- Ředitel školy může uvolnit žáka z vyučování některého předmětu pouze na období, které následuje po podání žádosti a které odpovídá doporučení lékaře. Ředitel neuvolňuje žáka z vyučování některého předmětu se zpětnou platností.
- Je-li žák částečně uvolněn z tělesné výchovy, je přítomen v hodině tělesné výchovy a je zapojen do výuky dle svých možností.
- Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka tělesné výchovy probíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka neprobíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák přítomen v hodině a vyučující nad ním vykonává dohled.

## **9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a před každou akcí konanou mimo školu.
- Kromě poučení o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví je bezpečnost a ochrana zdraví žáků zajištěna formou pedagogického dohledu a při činnostech, které to vyžadují, poskytnutím a použitím osobních ochranných prostředků.
- Ochrana před sociálně patologickým jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zakomponována do výchovné a vzdělávací činnosti školy, koordinovaně rozvíjena metodikem prevence a výchovným poradcem.

## **10. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- Žák je povinen šetřit a udržovat v pořádku školní majetek a veškeré svěřené pomůcky, chová se tak, aby zamezil jejich poškození a ztrátě.
- Byla-li škoda na majetku způsobena úmyslně či z nedbalosti, je žák povinen vznik škody okamžitě nahlásit a škodu nahradit v částce předepsané školou.

## **11. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků ve školách**

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.
- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- Děti a žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.

## 12. Organizace školního stravování

- Školní jídelna Základní školy a Mateřské školy Dubné zabezpečuje školní stravování dětí a žáků, zabezpečuje také závodní stravování zaměstnanců organizace.
- Doba výdeje stravy je 11.00 – 13.30 hodin. Výdej stravy do přinesených jídlonosičů pro nemocné strávnicky probíhá v době od 11.00 do 12.00 hodin.
- Žáci jsou povinni dodržovat řád školní jídelny.
- Stravné se platí prostřednictvím systému Školní online pokladna ke konci daného měsíce.
- Strávnicki se při výdeji obědů identifikují pomocí čipů, které jsou jim vydávány oproti vratné záloze.
- Strávnick, který zapomene čip, může u vedoucí jídelny požádat bezplatně o náhradní stravenku na 1 den. Opakovaná docházka bez čipu opravňuje vedoucí ŠJ dočasně žáka vyloučit ze stravování.
- V případě ztráty či poškození čipu je strávnick povinen tuto skutečnost ihned oznámit v kanceláři ŠJ. Strávnick si musí zakoupit čip nový.
- Odhlašování stravy je možné ještě ten den, nejdéle však do 6.00.
- První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení si mohou rodiče stravu v jídelně vyzvednout. Na další dny je nutné stravu odhlásit.
- V případě opakovaného nevhodného chování žáka v jídelně, může být žák vyloučen ze stravování. O vyloučení rozhoduje ředitel školy.



## Pravidla hodnocení chování a vzdělávání žáků

Součást školního řádu základní školy

### Základní principy hodnocení v ZŠ Dubné

- Hodnocení žáků v ZŠ Dubné svým charakterem a strategiemi podporuje tendence ve vzdělávání, které navozuje a podporuje Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání, a to zejména:
  - zohledňováním potřeb a možností každého žáka včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky s mimořádným nadáním a zájmem o předmět;
  - vytvářením příznivého sociálního, emocionálního i pracovního klima založeného na účinné motivaci;
  - zaměřením na průběžnou diagnostiku, individuální hodnocení výkonů žáků a širší využívání slovního hodnocení.
- Princip hodnocení je založen na základním předpokladu, že pozitivní motivace je vždy daleko účinnější než negativní působení opírající se o potenciální hrozby či zastrašování. Z tohoto důvodu je především nutné zacházet s negativním hodnocením žáků s nejvyšší opatrností a pedagogicko-psychologickou kompetencí.
- Při hodnocení úrovně osvojení učiva je hodnocena „funkční gramotnost“ a nikoliv jen prosté zapamatování, které má malou vazbu na reálnou dovednost. Funkční gramotnost představuje jak komplexní vědění, tak funkční užití nabyté znalosti.
- Hodnocení žáků není pouhým prostředkem výchovy, ale rovněž jejím cílem – je proto kladen důraz na rozvoj autonomního hodnocení žáků.
- Hodnocení je didakticky informativní – přináší informace, které podpoří žáka při učení a posílí jeho motivaci k němu.
- Hodnocení žáka je postaveno na individuální normě výkonu, nikoliv na sociální vztahové normě, jež může mít nepříznivé důsledky pro motivaci žáka k učení, pokud opakovaně vede k jeho zařazení do skupiny nejhorších výkonů. To může nakonec může vyústit až do naučené bezmoci, kdy žák rezignuje na pokusy o zlepšení.
- Hodnocení je základním nástrojem utvářejícím klima ve výuce.

### I.

#### Zásady hodnocení a způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků:
  - je individualizované - nesrovnává žáky mezi sebou ani s nějakou normou, zohledňuje možnosti a individuální předpoklady každého žáka.
  - je jednoznačné,
  - je srozumitelné,
  - je srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
  - je věcné.
- Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.
- Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- Při hodnocení pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Učitel přihlíží k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období

- zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
6. Závěrečné hodnocení provádí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky.
  7. Při určování závěrečného hodnocení v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí úroveň dosažení očekávaných výstupů, aktivita žáka a jeho postoj k předmětu. Průměr hodnocení za období není rozhodující.
  8. Povinná aktivní účast na výuce činí 70 % hodin realizované výuky v rámci pololetí (včetně hodin distanční výuky v souladu s odst. 11 školního řádu), při nesplnění této podmínky bude žák hodnocen na základě komisionálního přezkoušení. Výjimku z tohoto ustanovení v odůvodněných případech schvaluje ředitel.
  9. Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dozor). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.
  10. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.
  11. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, provedou učitelé příslušných předmětů uzávěrku hodnocení a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek v náhradním termínu.
  12. Podklady pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
    - a. soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
    - b. soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
    - c. různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
    - d. kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
    - e. analýzou různých činností žáka,
    - f. konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP,
    - g. rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
  13. V případě ústního vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Své hodnocení slovně zdůvodní s důrazem na formativní stránku hodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.
  14. Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se se zadávají v kratším rozsahu, velké čtvrtletní a pololetní písemné práce se nezadávají.
  15. Učitel je povinen vést evidenci hodnocení žáka.

## II.

### Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitě hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.
2. Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí (vč. kompetencí sociálních):
  - a. schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi,
  - b. schopnost orientace se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností,
  - c. schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu,
  - d. schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se, ...
  - e. schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních částí úloh,
  - f. schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků,
  - g. schopnost využívání mezipředmětových vazeb,

- h. schopnost aplikovat etické principy v praxi,
- i. schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností,
- j. pochopení své role v kolektivu.

### III.

#### Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Na konci každého čtvrtletí je provedena uzávěrka čtvrtletní klasifikace a z každého předmětu je žáku za předcházející období udělen klasifikační stupeň. V tomto období rovněž probíhají distanční či prezenční formou individuální schůzky s rodiči žáků. Čtvrtletní hodnocení stejně jako pololetní hodnocení zohledňuje úroveň dosažení očekávaných výstupů, aktivitu žáka a postoj k předmětu.

Na konci pololetí se vydává žákovi vysvědčení, které obsahuje u každého předmětu klasifikační stupeň. Přílohou vysvědčení je sebehodnotící zpráva žáka, která obsahuje vlastní hodnocení výsledků žáka a stručnou reflexi hodnocení ze strany vyučujícího.

Podle §1 odst. 2 č 3/2015 Sb. jsou žákům končícím povinnou školní docházku vydávána vysvědčení dokladující dosažení základního stupně vzdělání, která jsou opatřena grafickým kódem (QR kódem).

### IV.

#### Průběžné hodnocení

1. Kromě sumativního hodnocení využívá učitel hodnocení formativní, které má za cíl sdělit žákovi na jaké úrovni se nachází, kam směřuje a jak dosáhne dalšího pokroku, a to minimálně ve stejné míře jako hodnocení sumativní.
2. Formativní hodnocení je zpravidla využíváno v průběhu tematického celku, sumativní hodnocení pak na jeho konci.
3. Formativní hodnocení je takové, které pracuje s chybou a netrestá jí, z toho důvodu musí být procesní (hodnotí proces, ne výsledek) a musí poskytovat zpětnou vazbu, a to ideálně formou vzájemného vrstevnického hodnocení.
4. Klasifikace při formativním hodnocení může být využita nanejvýš ve formě „1 nebo nesplnil“, kdy známka 1 (resp. 100 %) znamená, že žák splnil všechna kritéria a „nesplnil“ znamená, že žák nesplnil některé ze stanovených kritérií. Výsledek „nesplnil“ se také zaznamenává a zohledňuje se při hodnocení postoje žáka k předmětu.
5. Sumativní hodnocení hodnotí úroveň dosažení očekávaného výstupu na dané úrovni.
6. Klasifikace sumativních výstupů může být využívána v plném rozsahu, učitel je ale povinen zvážit negativní důsledky špatného hodnocení na motivaci a sebepojetí žáka v případě opakovaného neúspěchu – viz základní principy hodnocení výše.

#### **Forma hodnocení**

1. K sumativnímu hodnocení dílčích výstupů **na prvním stupni ZŠ** jsou využívány klasifikační stupně 1 – 5 (kritéria udělování klasifikačních stupňů – viz odst. IV.1).
2. K sumativnímu hodnocení dílčích výstupů **na druhém stupni ZŠ** je využíváno bodové hodnocení, kdy se hodnocení v elektronické podobě zobrazuje na bodové škále 0 – 100.
3. Váha hodnocení se liší podle druhu hodnoceného výstupu:
  - a) zámečka – váha 0,3,
  - b) malá známka – váha 0,5,
  - c) velká známka – váha 1,0

#### **Hodnocení měkkých dovedností (soft skills) žáků**

1. Kromě klasifikace zaznamenává učitel dovednostní hodnocení formou stručných slovních hodnotících komentářů – dovednostních bodů. Dovednostní hodnocení slouží k zaznamenání významných skutečností v oblasti „soft skills“ žáka, které jinak nelze běžnou klasifikací postihnout, a to jak pozitivních (dobrá práce, dobrý nápad, pomoc spolužákovi, ...), tak negativních (sabotér, disrespekt, kazí práci týmu, ...). Dovednostní hodnocení je zohledňováno rovněž při závěrečném hodnocení na konci čtvrtletí a pololetí.

## IV.1 Kritéria udělování klasifikačních stupňů

Pro udělení klasifikačního stupně na 1. stupni slouží následující kritéria, přičemž vyučující zvažuje individuální možnosti a posun každého žáka.

### IV.1.1 Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

V předmětech teoretického zaměření (jazykové předměty, naukové= předměty, matematika) je žák hodnocen stupněm na základě těchto kritérií:

- a) Stupeň 1 (výborný)  
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, bez chyb a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, grafický projev estetický. Je schopen samostatně číst, rozumět textu a reprodukovat jej.
- b) Stupeň 2 (chvalitebný)  
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti s drobnými nedostatky, které je schopen na dotaz učitele doplnit. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, grafický projev je ve své většině estetický, bez větších nepřesností. Čtenému textu dobře rozumí, dokáže vysvětlit obsah.
- c) Stupeň 3 (dobrý)  
Žák v podstatě ovládá většinu požadovaných poznatků, fakt, pojmů, definic a zákonitostí. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb, které dovede za pomoci učitele doplnit a opravit. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, grafický projev je méně estetický.
- d) Stupeň 4 (dostatečný)  
Žák má v požadovaných poznacích závažné mezery. V celkové činnosti a při řešení teoretických a praktických úkolů a v logice myšlení se vyskytují závažné chyby. Ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je málo estetický. Některé nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.
- e) Stupeň 5 (nedostatečný)  
Žák nezvládá osvojit si požadované poznatky. Při zjišťování znalostí nedokáže tyto uplatnit ani s pomocí učitele. Je nesamostatný v myšlení, v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, které nedovede opravit ani s pomocí učitele. Velmi špatně chápe čtený text, nedokáže jej reprodukovat.

### IV.1.2 Hodnocení v předmětech s převahou výchovného zaměření

1. Za vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření jsou považovány hudební výchova, výtvarná výchova, člověk a svět práce (pracovní činnosti), informatika, tělesná výchova, občanská výchova a výchova ke zdraví.
2. Stupně slovního hodnocení:
  - 1 - pracoval výborně
  - 2 - pracoval dobře
  - 3 - pracoval uspokojivě
  - a) Stupeň 1 (pracoval výborně)  
Žák je hodnocen s „**pracoval výborně**“ je-li v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah.
  - b) Stupeň 2 (pracoval dobře)  
Žák je hodnocen „**pracoval dobře**“ je-li v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a

pohotový.

Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou kulturu.

c) Stupeň 3 (pracoval uspokojivě)

Žák je hodnocen „**pracoval uspokojivě**“ je-li v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je málo uspokojivý. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3. Při hodnocení těchto předmětů se postupuje podle požadavků obsažených v učebních osnovách.
4. V tělesné výchově se žák hodnotí s přihlédnutím k jeho zdravotnímu stavu, všeobecné tělesné zdatnosti, výkonnosti a péči o vlastní zdraví.

## V.

Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením §15 vyhlášky č. 48/2005

Sb.

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí stupněm:
  - 1 – velmi dobré,
  - 2 – uspokojivé,
  - 3 – neuspokojivé.
2. Výsledky vzdělávání žáka se hodnotí kombinací slovního hodnocení a stupni prospěchu:
  - 1 – výborný,
  - 2 – chvalitebný,
  - 3 – dobrý,
  - 4 – dostatečný,
  - 5 – nedostatečný.
3. Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavce IV. 2, resp. V.2 v případě předmětů s převahou výchovného zaměření.

## VI.

Celkové hodnocení

1. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni
  - 1 - prospěl(a) s vyznamenáním,
  - 2 - prospěl(a),
  - 3 - neprospěl(a).
2. Žák je hodnocen stupněm
  - a. **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e),
  - b. **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
  - c. **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

3. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

## VII.

### Slovní hodnocení

#### **VII.1 Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky**

##### **č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání:**

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Žádost zákonných zástupců o slovní hodnocení žáka musí být podána nejpozději 2 měsíce před uzavřením klasifikačního období a musí obsahovat zdůvodnění doložené vyšetřením nebo zprávou z pedagogicko-psychologického vyšetření.
2. U žáka se SVP rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného
3. zástupce žáka, která bude písemně podána řediteli nejpozději 2 měsíce před termínem klasifikace.
4. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.
5. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci 1. pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty.

#### **VII.2 Pravidla pro slovní hodnocení**

1. Slovní hodnocení má být koncipováno pozitivně. Není potřeba zdůrazňovat, co žák neumí, je lepší napovědět, jak to může napravit. Musíme brát v potaz věcnost, podloženost a srozumitelnost sdělení, úroveň jak adresáta, tak jeho rodičů.
2. Vhodná slovesa: umíš, zvládáš, dokážeš, jsi schopný, důležité jsou i odstíny těchto slovních spojení „výborně umíš“, „umíš základy“, „potřebuješ docvičit“. Slovní hodnocení nesmí zamlčovat skutečnou realitu. Je v zájmu dětí, aby byly zvyklé kriticky hodnotit své schopnosti v běžném životě. To jim pomůže obstát i v pozdější konkurenci.
3. Učitel by se měl vyvarovat i formulací: „Jsem rád, že tě mohu pochválit.“ – „Udělal jsi mi radost.“ Žák se neučí pro učitelovu pochvalu, nýbrž sám pro sebe.

##### **VII.2.1 Čemu se vyhnout při psaní slovního hodnocení**

1. Nepoužíváme nekonstruktivní výrazy (neumíš, nedovedeš, nemáš, nemůžeš).
2. Nekritizujeme nedostatky, je mnohem vhodnější vyjádřit nedostatky ve formě potřeby (potřebuješ, velmi by ti pomohlo).
3. Nezaměňujeme hodnocení žáka s hodnocením jeho práce („jsi houževnatý“ nahradíme „pracuješ houževnatě“).
4. Nesrovnáváme žáka s jeho spolužáky.
5. Nepřeháníme, nezveličujeme, aby hodnocení bylo důvěryhodné.
6. Snažíme se vyvarovat osobních postojů (mám tě ráda, líbí se mi).
7. Nepoužíváme formulace, které nedávají naději na zlepšení (je typické, že neumíš... to jsi celý ty).
8. **Pedagog, i když píše pouze slovní hodnocení, by měl mít ekvivalent známky – pro případ přestupu na jinou školu, případně pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.**

## VII.2.2 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace:

Příklad formulací pro převod mezi slovním hodnocením a klasifikací:

### Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá

### Úroveň myšlení

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

### Úroveň vyjadřování

1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

### Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

### Píle a zájem o učení

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

## VIII.

### Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
4. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
5. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
6. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## IX.

### Klasifikace chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví řád školy, během klasifikačního období.
3. Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:
  - Stupeň 1 - velmi dobré
    - Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle.
  - Stupeň 2 - uspokojivé
    - Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

- Stupeň 3 - neuspokojivé
  - Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

## X.

### Výchovná opatření podle ustanovení § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

1. Před uložením formálních výchovných opatření učitel vždy zváží využití neformálních postupů (týdenní hlášení třídnímu učiteli, školnímu psychologovi či řediteli školy, aj.)
2. V souladu s ustanovením § 31 odst.1) zákona č. 561/2004 Sb., výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.
3. Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

#### 4. *Pochvaly a ocenění ředitele školy.*

- a. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy.
- b. Ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- c. Udělení pochvaly se zaznamená do dokumentace školy.

#### 5. *Pochvaly a ocenění třídního učitele*

- a. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- b. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a se zaznamená do dokumentace školy.

#### 6. *Kázeňská opatření*

- a. Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo(-a):
  - a. **Napomenutí třídního učitele** - ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí; o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče - dopisem, ústní informací na pravidelných konzultačních dnech a třídních schůzkách.
  - b. **Důtka třídního učitele** – ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení řádu školy, norem slušnosti; důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy.
  - c. **Důtka ředitele školy** - ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení řádu školy – zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností řádu školy a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období.

- b. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

## XI.

### Komisionální zkoušky

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
5. Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
6. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - a. **předseda**, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - b. **zkoušející učitel**, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - c. **přisedící**, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
7. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
8. Z přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
9. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
10. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
11. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

## XII.

### Hodnocení žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole

1. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraničí, může na žádost zákonného zástupce konat zkoušky z vybraných předmětů ve své kmenové škole.
2. Pokud žák zkoušky koná, pak se konají z těchto předmětů:
  - a. ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV),
  - b. ve 4. a 5. ročníku ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České

- republiky vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného RVP ZV,
- c. v 6. - 9. ročníku ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a Zeměpis, stanovených RVP ZV.
3. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí a koná zkoušky, pak je koná z každého předmětu uvedeného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy s výjimkou předmětů volitelných.
  4. Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.
  5. Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy. Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
  6. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.
  7. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o komisionální přezkoušení.
  8. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
  9. Pokud žák zkoušky nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
  10. Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky, zařazuje po návratu ze zahraničí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.
  11. Nekoná-li žák zkoušky, a tedy nezíská vysvědčení o úspěšném ukončení 9., popřípadě 10. ročníku základního vzdělávání, které je opatřeno doložkou o získání stupně základního vzdělání, je tento žák považován za žáka, který nezískal základní vzdělání (v ČR), konkrétní formulace viz § 54 školského zákona.

### XIII.

#### Klasifikace při ukončení kurzu pro získání základního vzdělání

1. Obsah vzdělávání a obsah zkoušek na závěr kurzu stanoví škola v souladu s očekávanými výstupy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.
2. Na závěr kurzu koná žák zkoušky z předmětů stanovených školním vzdělávacím programem pro poslední ročník základního vzdělávání, s výjimkou předmětů volitelných a nepovinných.
3. Po úspěšném vykonání zkoušek nebo opravných zkoušek žák obdrží vysvědčení.
4. Konání zkoušek je možné i bez předchozího vzdělávání v denní nebo dálkové formě vzdělávání v kurzu.
5. Žákovi, který byl v kurzu při zkouškách na závěr kurzu hodnocen z jednoho nebo více předmětů stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, umožní ředitel školy vykonání opravné zkoušky. Opravná zkouška je komisionální a koná se:
  - a. do dvou měsíců od poslední zkoušky na závěr kurzu, jestliže byl žák hodnocen stupněm

- prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nejvýše ze dvou předmětů,
- b. nejdříve za půl roku od poslední zkoušky na závěr kurzu, jestliže byl žák hodnocen stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením z více než dvou předmětů.

Dubné, 4. 2. 2026

PhDr. Václav Meškan, Ph.D., MBA.  
ředitel školy

## Příloha 1: Zásady používání ICT ve školní síti ZŠ Dubné

1. Každý uživatel se k počítači přihlašuje svým uživatelským jménem a heslem. Heslo musí splňovat požadavky na složitost (minimálně 7 znaků, velké písmeno a číslo)
2. Každý žák má k dispozici uložení souborů dle požadavků výuky. Žák nemá oprávnění přistupovat jinam než do určených uložení.
3. Každý uživatel je povinen dbát zvýšené opatrnosti při práci se soubory (zvláště pokud neznají původ souboru) a v případě pochybností nahlásit zjištění učiteli.
4. Každý žák má striktně omezenou většinu funkcí operačního systému vyjma funkcí nutných k výuce (např. nastavení přizpůsobení vzhledu, přístup k ovládacím panelům a další hlavní funkce).
5. Není povoleno instalovat, stahovat či jinak vnášet nebo spouštět jiné programy, než které jsou předinstalovány správcem sítě (zejména spustitelné soubory z nebezpečných zdrojů, neznámé emailové přílohy, ovladače apod.).
6. Uživatelům je zakázáno sdělovat své heslo jiným uživatelům, pokoušet o odhalení cizího hesla a snažit proniknout do systému bez přihlášení.
7. Žádnému z uživatelů není povoleno připojovat k počítačům nebo síti jiná zařízení, měnit nastavení hardware a programů (včetně rozlišení zobrazení, nastavení jazyků klávesnice atd.).
8. Uživatelům je zakázáno otevírat, rozebírat a jinak manipulovat s počítači, monitory, tiskárnami i jiným technickým vybavením ZŠ Dubné
9. Na počítačích je zakázáno hraní her (mimo her souvisejících s výukou).
10. Uživatelům může být udělen přístup k bezdrátové síti školy, a to především pro potřeby výuky. Pokud bude v takovém případě zjištěno neoprávněné nebo potenciálně nebezpečné chování na této síti, bude uživateli přístup zablokován.
11. Uživatel může mít k dispozici emailovou adresu školy pro účely výuky, komunikaci s učitelem apod. Pokud bude zjištěno neoprávněné nebo potenciálně nebezpečné chování na přidělené emailové adrese, bude uživatel označen a předán vedení školy.
12. V síti je zakázáno navštěvování nevhodných a nebezpečných internetových stránek (pornografický obsah, násilí atd.). V případě zjištění možnosti přístupu na nevyžádanou / nevhodnou stránku, je uživatel povinen tuto stránku nahlásit k zablokování.
13. Každý pedagog má přístup k uložení žáka, a to zejména pro účely kontroly uložených dat, zadávání úkolů, kontroly výsledků práce žáka.
14. Žák je povinen neprodleně nahlásit jakýkoliv problém se zařízením, které mu bylo svěřeno.
15. V síti je aplikován bezpečnostní filtr, který je schopen odhalit jakékoliv neautorizované připojení uživatelů a zařízení, síťové anomálie a útoky. Bude-li zjištěn pokus o tyto útoky či jiné aktivity spojené s možností ohrožení počítačové sítě ze strany uživatele, bude tento uživatel předán vedení školy.
16. Na školním zařízení je instalován antivirový systém, který hlídá podezřelé aktivity uživatelů. Bude-li zjištěn pokus o podezřelé či jiné aktivity spojené s možností ohrožení počítačové sítě ze strany uživatele, bude tento uživatel předán vedení školy.
17. Jakákoliv snaha o prolomení, monitorování, ochromení či zneužití počítačové sítě a ICT zařízení je dohledatelná v rámci bezpečnostních prvků sítě. Bude-li zjištěn pokus o zmíněné aktivity ze strany uživatele, bude tento uživatel předán vedení školy.

## Příloha 2: Zajištění distanční výuky

Platnost: od 14. 11. 2022

### Žáci jsou povinni:

- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, tedy i například nařízení a mimořádná opatření MŠMT, Ministerstva zdravotnictví, KHS, zřizovatele apod.
- pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle příslušného RVP a podle ŠVP školy
- **Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem**, jehož zásady jsou uvedeny v příloze na konci dodatku

### Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby žák účastnil distanční výuky, je-li nařízena

### Postup při doložení důvodu absence při distančním vzdělávání a jeho omlouvání

- Výuka podle rozvrhu distanční výuky je povinná, vyučující zapisuje docházku do třídní knihy. Omlouvání nepřítomnosti probíhá dle školního řádu.
- Omluvu zasílá zákonný zástupce nezletilého žáka elektronickou formou (Škola Online) třídnímu učiteli, který rozhodne o omluvení/neomluvení zameškaných hodin.
- Absenci při distanční výuce je tedy nutné posuzovat podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. Např. při asynchronní či off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení.
- Omluvená absence nemůže být důvodem ke snížení stupni hodnocení. Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání. Školský zákon stanoví základní rámec – povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence a přikazuje, že podrobnosti upraví školní řád.

### Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Škola může bezplatně zapůjčit žákům další pomůcky pro výuku (např. ICT techniku pro distanční vzdělávání, kompenzační pomůcku, speciální učebnici apod.). Zapůjčené předměty budou škole neprodleně po uplynutí stanovené lhůty nepoškozené a bez závad vráceny. Mezi školou (půjčitel) a zákonným zástupcem žáka (vypůjčitel) bude uzavřena **Smlouva o výpůjčce** podle § 2193 až § 2200 zákona č. 89/2021 Sb., občanský zákoník.

### Hodnocení žáků v době distanční výuky

- Hodnocení žáků probíhá podle uvedených pravidel hodnocení, která jsou součástí školního řádu. Vyučující odpovídá za zajištění kontinuity prezenční a distanční výuky a za dostatek podkladů pro hodnocení žáka.

- V případě distanční výuky delší než 2 měsíce v daném pololetí mohou být pravidla pro hodnocení upřesněna, a to dodatkem školního řádu.

### **Žáci s SVP a distanční výuka**

- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením i při distančním způsobu vzdělávání. Podpůrná opatření spočívají mimo jiné v:
  - poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,
  - úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání,
  - v úpravě očekávaných výstupů vzdělávání,
  - v použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek,
  - ve využití asistenta pedagoga.

### **Zásady distanční výuky**

Na základě novely zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, dle § 184 písm. a) jsou zaváděna zvláštní pravidla výuky při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle příslušného RVP a podle ŠVP školy.

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.

### **Organizace distanční výuky**

1. Počet hodin distanční výuky jednotlivých předmětů vychází ze stálého rozvrhu platného pro daný školní rok a třídu a z hodinové dotace jednotlivých předmětů.
2. Přejedání z prezenční na distanční výuku je vedením školy oznámen v systému Škola OnLine a také na webových stránkách školy. Stejným způsobem bude oznámeno i ukončení distanční formy výuky.
3. Jako komunikační kanál pro kontakt školy a žáků/rodičů jsou určeny Zprávy v systému Škola Online.
4. Pro distanční výuku je používán jednotný systém MS Teams, v jeho modulu Kalendář vyučující plánují synchronní výuku a on-line testy.
5. Pro synchronní online výuku bude sestaven zvláštní rozvrh, který bude zveřejněn v systému Škola OnLine. Podle tohoto rozvrhu se bude posuzovat absence žáka včetně jeho povinnosti tuto případně omlouvat.
6. Délka vyučovací distanční hodiny závisí na rozhodnutí vyučujícího a je vždy v rozsahu 30-45 minut. Pro všechny předměty platí, že nejméně polovina týdenní dotace hodin bude vedena synchronně, polovina asynchronně. V Kalendáři budou vyznačeny hodiny možných konzultací (pro žáky i rodiče) s třídním učitelem, výchovným poradcem a metodikem prevence, a to v odpoledních hodinách. Některé vyučovací hodiny může vést pedagog, který ve stálém rozvrhu žáky nevyučuje (suplování).
7. V průběhu distanční vyučovací hodiny, kdy jsou žáci připojeni on-line, je každý žák povinen použít kameru na vyzvání vyučujícího.
8. V průběhu distanční výuky jsou vyučovány všechny předměty s výjimkou výchov (Ov, Hv, Vv, Tv a Vkz) případně, že bude výuka distančním způsobem delší než jedno čtvrtletí

v daném pololetí, budou výše uvedené předměty klasifikovány na základě zadaného domácího projektu.

9. Průběh distanční výuky v jednotlivých třídách je zapisován do elektronické třídní knihy v systému Škola OnLine
10. Termíny zadávání úkolů jsou možné max. na jeden týden (s výjimkou výše zmíněných výchov).
11. Zpětnou vazbu (hodnocení – slovní i klasifikaci, opravené práce, testy apod.) je nutné poskytnout maximálně do 1 týdne od odevzdání práce. Výjimkou jsou slohové práce z českého jazyka a z cizích jazyků, kde platí termín zpětné vazby do 14 dnů.
12. Pro vyučující i žáky platí, že jsou povinni být přítomni ve výuce on-line v době svých rozvrhů. V těchto hodinách probíhá synchronní výuka a konzultace. Úkoly jsou zadávány taktéž v době vymezené pro přítomnost v on-line výuce
13. S žáky a zákonnými zástupci komunikuje v případě organizace, řešení technických problémů třídní učitel, učitel daného předmětu, správce ICT, zástupce ředitele, ředitel.

Dubné, 31. 10. 2022

Školská rada schválila 11. 11. 2022

PhDr. Václav Meškan, Ph.D.