



## SMĚRNICE O ČINNOSTI ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVÍŠTĚ

Č.j.	ZŠ-12-3/2024
Schválil	PhDr. Václav Meškan, Ph.D., MBA., ředitel školy
Směrnice nabývá účinnosti dne	1. 2. 2024

### Program školního poradenského pracoviště

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí zákonem č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 564/2004 Sb., § 16 - § 18 (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

#### 1. Program poradenských služeb ve škole

Škola zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků, preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.

Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí a žáků školy zaměřené zejména na:

1. poskytování podpůrných opatření pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
2. sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
3. prevenci školní neúspěšnosti,
4. podporu vzdělávání a sociálního začleňování dětí a žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
5. podporu vzdělávání dětí a žáků nadaných a mimořádně nadaných,
6. průběžnou a dlouhodobou péči o děti a žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi,
7. vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
8. včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých dětí a žáků a třídních kolektivů,
9. předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
10. průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
11. metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
12. spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
13. spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

#### 2. Poradenský tým ZŠ a MŠ Dubné

Ředitel školy ustanovuje za účelem poskytování poradenských služeb ve škole školní poradenský tým ve složení **školní psycholog**, **výchovný poradce** a **školní metodik prevence**, kteří spolupracují zejména s třídními učiteli, případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy.

## 2.1. Ředitel školy

- Odpovídá za poskytování služeb školního poradenského pracoviště,
- koordinuje práci poradenského pracoviště, dbá na pravidelné vyhodnocování úpravy, jednotlivých plánů dle aktuální situace,
- vede evidenci základních právních předpisů, norem, metodických, pokynů a dalších důležitých materiálů,
- zajišťuje vhodné prostorové a dostatečné materiálové zabezpečení pro práci školního poradenského pracoviště,
- spolu se školským poradenským pracovištěm a třídními učiteli v případě potřeby řeší přestupky proti školnímu řádu,
- zodpovídá za vytvoření preventivního programu,
- v rámci možností usiluje o zajištění finančních prostředků určených na dané aktivity spolupracuje s odborníky a institucemi, které se podílejí na prevenci,
- zajišťuje informovanost a doškolení všech pedagogických pracovníků v souvislosti s aktuálními potřebami (prevence, poruchy chování, poruchy učení, problémové situace ve výchově).

## 2.2 Výchovný poradce

- Realizuje především metodickou, koordinační a administrativní činnost v oblasti inkluze dětí a žáků se SVP včetně podpory žáků nadaných.

## 2.3 Školní metodik prevence

- Koordinuje a zodpovídá především za oblast prevence rizikového chování dětí a žáků.

## 2.4 Školní psycholog

- Poskytuje konzultace pro děti a žáky, pedagogy a rodiče ve škole nebo mimo školu.
- Provádí diagnostiku při výukových a výchovných problémech dětí a žáků.
- Ve spolupráci s metodikem prevence provádí diagnostiku školního klimatu a chování dětí a žáků.

## 2.5 Další pracovníci podílející se na poradenských službách

### *Třídní učitel*

- Inicjuje a zajišťuje vytvoření vnitřních pravidel třídy společně s dětmi a žáky, tato pravidla jsou v souladu se školním řádem, TU dbá na jejich spravedlivé dodržování (vytváření otevřené bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě),
- podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi dětmi a žáky třídy,
- zprostředkovává komunikaci s ostatními pedagogy,
- získává a udržuje si přehled o osobnostních zvláštnostech dětí a žáků třídy a o jejich rodinném zázemí,
- spolupracuje se školním metodikem prevence rizikového chování na depistáži varovných signálů, podílí se na realizaci minimálního preventivního programu, diagnostikuje vztahy ve třídě,
- spolupracuje s výchovným poradcem a školním psychologem při aktivitách zaměřených na prevenci školního neprospěchu dětí a žáků třídy (náprava, vedení apod.), při vytváření podmínek pro integraci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve třídě a podle pokynů ředitele i v dalších oblastech vzdělávací a poradenské práce s žáky
- vede třídnické hodiny s cílem zlepšení a upevnění vztahů mezi žáky formou zážitkových aktivit,
- vytváří podmínky pro integraci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve třídě,

### Asistenti pedagoga

- Spolupracují s učiteli a pracovníky školního poradenského týmu.

### 3. Časová dostupnost služeb poradenských pracovníků školy

Konzultační hodiny poradenských pracovníků pro děti a žáky, rodiče, pedagogické pracovníky jsou uvedeny na webových stránkách školy. Konzultace je možno domluvit také individuálně dle potřeby.

### 4. Práce s informacemi a důvěrnými daty

Informace a důvěrná data o dětech žácích a jejich rodičích, o kterých se poradenští pracovníci dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se zákonem č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Poradenští pracovníci školy zejména:

1. Zachovávají mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů dětí a žáků a zákonných zástupců žáků,
2. zachovávají mlčenlivost o zdravotním stavu dětí a žáků,
3. dbají, aby dokumenty týkající se osobních údajů žáka a zdravotního stavu dítěte/žáka nebyly volně přístupné.

### 6. Informovanost o poradenských službách školy

Směrnice o činnosti školního poradenského pracoviště je veřejně přístupná na webových stránkách školy.

### 7. Identifikace a řešení případů v základní škole přesahujících kompetence třídního učitele

Třídní učitel, případně jiný pedagogický pracovník, informuje člena školního poradenského týmu, který svolá jednání školního poradenského pracoviště v těchto případech:

- ve třídě se vyskytnou závažné sociálně-patologické jevy (šikana, závislosti, xenofobie a rasismus, záškoláctví, ...)
- žák opakovaně porušuje školní řád a dosavadní opatření nevede k nápravě,
- rodiče bagatelizují situaci a nespolupracují na nápravě,
- vážné psychické problémy žáků a jejich symptomy – úzkosti, sebepoškozování, poruchy příjmu potravy,
- v případech, kdy je očekáván konflikt se zákonnými zástupci.

Školní poradenský tým ve spolupráci s třídním učitelem ve výše uvedených případech přebírá řešení případu, rozhoduje o opatřeních a jedná se zákonnými zástupci žáka, případně s dalšími kompetentními orgány.

### 8. Kontrola

Kontrolu dodržování tohoto programu poradenských služeb vykonává ředitel školy.

---

PhDr. Václav Meškan, Ph.D., MBA.

ředitel školy